MEMORANDO Nº 0XX/ANO/SETOR

Em dia de mês de ano.

Para: DACP – Divisão de Administração Contábil e Patrimonial

Assunto: Adiantamento de valores

Adiantamento de Valores

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitante:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Código Pessoa:** |  |
| **Fundamentação legal:** | ***Lei nº4320/64 art. 64; Lei Municipal nº9299/22;***  ***IN TCE nº33/2024 e IN FURB nº 002/2024/Reitoria.*** |
| **Descrição do Evento/Finalidade:** |  |
| **Descrição das despesas** (marcar apenas uma opção) | **​​     ​1.** Despesas de locomoção (transporte, hotéis, alimentação...)  **2.** Serviços- Pessoas Jurídicas (obs.: a nota fiscal deve ser emitida em nome da pessoa física detentora do adiantamento)  **3.** Materiais de consumo |
| **Justificativa de não seguir os trâmites via DAM** (para Materiais de Consumo e Serviços Pessoa Jurídica) |  |
| **Valor R$:** |  |
| **Local /PCC para Débito:** |  |
| **Código da Dotação:** |  |
| **Data da Liberação da Verba:** |  |
| **Prazo Estipulado para Aplicação dos Recursos** (até 60 dias, contados da liberação da verba) |  |
| **Banco:** |  |
| **Agência:** |  |
| **Conta Corrente:** |  |

A Prestação de contas deve ocorrem em até cinco dias do prazo estipulado para a aplicação dos recursos, e deve seguir as orientações da Instrução Normativa nº 002/2024, de 17 de maio de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Carimbo e Assinatura do Solicitante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Carimbo e Assinatura do Ordenador de Despesas**